

# Zasady studiowania na Wydziale MIM

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady Studiowania stanowią uzupełnienie Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim.
2. W całym tekście niniejszych Zasad określenie Dziekan oznacza prodziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW do spraw studenckich, a skrót WMIM oznacza Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.
3. We wszelkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nadzór nad realizacją studiów i opieką nad studentami sprawuje Dziekan.

## §2. Rejestracja na przedmioty

1. Wprowadza się następujące ograniczenia rejestracji:
  - 1) Student UW nie może powtórnie rejestrować się na przedmiot prowadzony przez WMIM, który już zaliczył.
  - 2) Dziekan może odmówić zarejestrowania na przedmiot studentowi, który co najmniej trzykrotnie nie uzyskał zaliczenia tego przedmiotu w jego wcześniejszych edycjach.
2. Prawo zaliczania przedmiotu wygasa z końcem sesji poprawkowej odpowiedniego cyklu dydaktycznego.
3. Rejestracja na przedmioty odbywa się w następujących okresach (podane terminy są orientacyjne):
  - 1) rejestracja podstawowa na przedmioty w czerwcu i przed rozpoczęciem semestru,
  - 2) rejestracja podstawowa do grup w okresie poprzedzającym semestr, a giełda wymiany miejsc w grupach w pierwszym tygodniu zajęć,
  - 3) rejestracja dodatkowa w trakcie zajęć.
4. Wszystkie rejestracje prowadzone są w elektronicznych systemach obsługi studenta.
5. Szczegółowy terminarz rejestracji ogłasza Dziekan, nie później niż na 21 dni przed końcem zajęć semestru letniego.
6. Na zakończenie każdego okresu rejestracji Dziekan ogłasza listę przedmiotów dopuszczonych do następnego okresu rejestracji oraz podaje informację o liczbie wolnych miejsc na tych przedmiotach.
7. Gdy liczba chętnych zgłaszających się na dany przedmiot w rejestracji podstawowej jest zbyt mała, Dziekan na wniosek dyrekcji odpowiedniego Instytutu WMIM likwiduje daną edycję przedmiotu lub wyraża zgodę na prowadzenie tego przedmiotu w trybie lektury monograficznej, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Wydziału.
8. Dziekan może uruchomić przedmiot, o którym mowa w §2 ust. 7, na pisemny wniosek grupy co najmniej 7 studentów i doktorantów. Wniosek musi być złożony do Dziekana po zamknięciu rejestracji podstawowej, a przed rozpoczęciem zajęć danego semestru. W takiej sytuacji studenci i doktoranci składający wniosek są rejestrowani na ten przedmiot administracyjnie, bez prawa do wyrejestrowania.
9. W okresach rejestracji podstawowej student ma obowiązek rejestrować się na tyle przedmiotów, żeby ich zestaw umożliwiał uzyskanie bezwarunkowego zaliczenia roku.
10. Z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §23b ust. 5 i 6 Regulaminu Studiów w UW, student może wyrejestrować się z przedmiotów, na które został wcześniej zarejestrowany, tylko podczas trwania rejestracji podstawowej.
11. Rejestracja dodatkowa prowadzona jest w kolejności zgłoszeń studentów, do wyczerpania limitów wolnych miejsc ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z Dyrekcjami Instytutów WMIM.

12. Podania o rezygnację z zaliczania przedmiotu na podstawie §23b ust. 6 Regulaminu Studiów w UW można składać do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze.

### **§3. Rejestracja na proseminaria i seminaaria magisterskie**

1. Rejestracja na proseminaria i seminaaria magisterskie odbywa się na odrębnie ustalonych zasadach. Odpowiedzialni za jej przeprowadzenie są opiekunowie odpowiednich lat studiów na poszczególnych kierunkach studiów.

### **§4. Zajęcia i egzaminy**

1. Przez zaliczenie przedmiotu rozumie się zaliczenie wszystkich zajęć składających się na ten przedmiot oraz zdanie egzaminu (w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem).
2. O zaliczenie przedmiotu może się ubiegać jedynie student nań zapisany.
3. Zapisany na przedmiot student, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Regulaminie Studiów lub w sylabusie przedmiotu, może utracić w tej edycji prawo jego zaliczania. W szczególności utrata prawa zaliczania przedmiotu może być spowodowana nieusprawiedliwioną nieobecnością na co najmniej 20% zajęć (ćwiczeń, seminariów, laboratoriów lub konwersatoriów).
4. Zajęcia prowadzone dla studentów studiów drugiego i trzeciego stopnia odbywają się w języku angielskim, o ile uczestniczy w nich słuchacz nie znający języka polskiego. Uczestnikom takich zajęć przysługuje prawo do prowadzonych po polsku konsultacji wykładowcy lub jego asystenta.
5. Jeśli student nie zaliczył zajęć, które warunkują dopuszczenie do egzaminu, w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, to przysługuje mu prawo do ich poprawkowego zaliczania przed drugim terminem egzaminu, o ile wcześniej nie utracił prawa do zaliczania przedmiotu w tej edycji.
6. Student może się ubiegać o przeprowadzenie pierwszego terminu egzaminu przed sesją. Zasady i warunki takiego egzaminu określa koordynator przedmiotu.
7. Koordynator przedmiotu może zgodzić się na dopuszczenie do egzaminu w drugim terminie studenta, który w pierwszym terminie uzyskał ocenę pozytywną.
8. O usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie student powinien wystąpić do Dziekana na piśmie, bez nieuzasadnionej zwłoki.
9. Podczas egzaminów pisemnych na Wydziale MIM studentom nie wolno bez zgody egzaminatora posługiwać się telefonami komórkowymi, komputerami przenośnymi, odtwarzaczami muzyki i filmów, odbiornikami radiowymi ani innymi podobnymi urządzeniami. Jeśli egzaminator stwierdzi naruszenie tej zasady, to wystawia studentowi ocenę niedostateczną i składa Dziekanowi wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

### **§5. Przedmioty równoważne**

1. Dziekan ustala listę przedmiotów prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim, których zaliczenie jest traktowane jako równoważne zaliczeniu odpowiednich przedmiotów na kierunkach oferowanych przez WMIM (lista przedmiotów równoważnych).
2. Ustalając listę przedmiotów równoważnych Dziekan bierze pod uwagę program danego przedmiotu oraz poziom trudności egzaminu z tego przedmiotu lub jego zaliczenia.
3. Na wniosek studenta, który zaliczył lub zamierza zaliczyć określony przedmiot na innej niż Uniwersytet Warszawski uczelni, Dziekan ustala, że zaliczenie tego przedmiotu:
  - 1) będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem odpowiedniego przedmiotu na kierunkach oferowanych przez WMIM;

- 2) będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem odpowiedniego przedmiotu na kierunkach oferowanych przez WMIM pod warunkiem zdania egzaminu uzupełniającego w wyznaczonym przez Dziekana terminie;
- 3) nie będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem przedmiotów na kierunkach oferowanych przez WMIM.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do studenta, który w innej niż WMIM jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego zaliczył określony przedmiot spoza listy przedmiotów równoważnych.
5. Podejmując decyzje, o których mowa w ust. 3 i 4, Dziekan kieruje się kryteriami określonymi w ust. 2.
6. Osobom przyjętym na studia na WMIM w ramach przeniesienia z innej uczelni Dziekan ustala tryb i warunki wypełnienia wymagań programu studiów (w tym wymagań spowodowanych przez różnice programu studiów).

## **§6. Zasady zaliczania semestrów i lat**

1. Wszyscy studenci podlegają rozliczeniu z uzyskanych zaliczeń po każdym roku akademickim, a studenci I roku studiów I stopnia dodatkowo po pierwszym semestrze.
2. Student uzyskuje zaliczenie danego roku (semestru) ustalonego kierunku studiów, jeśli spełnił wszystkie wymagania zaliczeniowe określone programem tego i poprzednich lat studiów tego kierunku.
3. Warunkowe zaliczenie roku uzyskuje student, któremu do zaliczenia roku brakuje nie więcej niż 25% punktów ECTS wymaganych do zaliczenia roku, w tym co najwyżej 2 egzaminów z przedmiotów kierunkowych, przy czym brakujących punktów z przedmiotów obowiązkowych na danym etapie i kierunkowych nie można zastąpić punktami z innych przedmiotów.
4. Warunkowe zaliczenie pierwszego semestru studiów I stopnia uzyskuje student, któremu brakuje nie więcej niż 40% punktów ECTS wymaganych do zaliczenia tego semestru, przy czym brakujących punktów z przedmiotów obowiązkowych na tym etapie i kierunkowych nie można zastąpić punktami z innych przedmiotów.
5. Na wniosek studenta zamiast warunkowego zaliczenia roku Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie roku. Nie dotyczy to studentów I roku studiów I stopnia.
6. Student roku innego niż pierwszy rok studiów I stopnia, który nie uzyskał zaliczenia lub warunkowego zaliczenia roku, może ubiegać się o powtarzanie roku.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub warunkowego zaliczenia pierwszego semestru lub I roku studiów pierwszego stopnia, podlega skreśleniu z listy studentów.
8. Student, który do końca roku akademickiego nie spełnił ciężących na nim warunków z roku poprzedniego, jeśli Dziekan nie podejmie innej decyzji, podlega skreśleniu z listy studentów.
9. Student, który nie zaliczył w pełni powtarzanego roku, jeśli Dziekan nie podejmie innej decyzji, podlega skreśleniu z listy studentów.
10. Student JSIM i MSEM, który nie zaliczył w pełni semestru lub roku, podlega skreśleniu ze studiów na WMIM, lub - o ile sam złoży stosowny wniosek - przeniesieniu na jeden z kierunków i skreśleniu z drugiego. Przy decyzji o wyborze kierunku Dziekan uwzględnia zestaw zaliczonych przez studenta przedmiotów.

## **§7. Indywidualny tok studiów**

1. W przypadku indywidualnego toku studiów, plan zajęć studenta na kolejny cykl dydaktyczny ustala Dziekan, na wniosek opiekuna naukowego studenta.

2. Laureaci i finaliści Olimpiady Matematycznej oraz laureaci i finaliści Olimpiady Informatycznej, przyjęci na I rok studiów licencjackich mogą wystąpić do Dziekana o przyznanie indywidualnego toku studiów (studia informatyczno-matematyczne). Osoby te studiuje na I roku na kierunku, na który zostały przyjęte (informatyka lub matematyka) i w ramach puli dodatkowych punktów ECTS, o których mowa w art. 170a ust. 2 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”, realizują wskazane przedmioty dodatkowe.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 2, po zaliczeniu I roku matematyki (odpowiednio: informatyki) mogą:
  - 1) kontynuować studia na II roku matematyki (odpowiednio informatyki) oraz podjąć bez dodatkowej kwalifikacji studia na drugim kierunku na informatyce (odpowiednio: matematyce) na ogólnych zasadach odpłatności przewidzianych w Ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym”, o ile zaliczyły wszystkie przedmioty objęte indywidualnym tokiem studiów. Podania w sprawie należy kierować do Dziekana w wyznaczonym terminie. Obowiązuje limit 30 miejsc w ramach limitu ogólnego.
  - 2) kontynuować studia na II roku matematyki albo informatyki zgodnie ze standardowym programem z ewentualnym uzupełnieniem niezbędnych różnic programowych.

### **§8. Limit zajęć ponadplanowych**

1. 1. Limit zajęć ponadplanowych ustala się w maksymalnej wysokości dopuszczanej przez Ustawę „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i Regulamin Studiów na UW.

### **§9. SeminaRIA dyplomowe**

1. Prowadzący seminarium przedstawia uczestnikom seminarium zalecane zajęcia do wyboru oraz, po zapoznaniu się z ich zainteresowaniami, przedstawia im propozycje tematów prac dyplomowych.
2. Opiekunami prac dyplomowych przygotowywanych w ramach seminarium mogą być nauczyciele akademicki nie zaangażowani w jego prowadzenie.
3. Warunkiem koniecznym zaliczenia proseminarium licencjackiego jest:
  - 1) zatwierdzenie tematu pracy licencjackiej w terminie wyznaczonym przez prowadzącego seminarium,
  - 2) złożenie przez studenta w sekcji studenckiej dziekanatu pracy licencjackiej pozytywnie ocenionej przez kierującego pracą.
4. Warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium magisterskiego jest:
  - 1) dla studenta I roku studiów drugiego stopnia (IV roku jednolitych studiów magisterskich) – posiadanie zatwierdzonego tematu pracy magisterskiej,
  - 2) dla studenta II roku studiów drugiego stopnia (V roku jednolitych studiów magisterskich) – złożenie przez niego w sekcji studenckiej dziekanatu pracy magisterskiej pozytywnie ocenionej przez kierującego pracą.
5. Jeśli od zatwierdzenia tematu pracy magisterskiej minęło co najmniej 18 miesięcy, a student nie utrzymuje z opiekunem żadnego kontaktu, nie bierze udziału w seminarium magisterskim lub nie czyni żadnych postępów w pracy, opiekun może wystąpić do Dziekana o anulowanie tematu pracy.

### **§10. Składanie prac dyplomowych**

1. Praca dyplomowa powinna zostać złożona przed planowym terminem ukończenia studiów. Terminy składania prac ogłasza Dziekan, nie później niż na 21 dni przed końcem zajęć semestru letniego.
2. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest uzyskanie pozytywnej oceny kierującego pracą.

## **§11. Terminy egzaminów dyplomowych**

1. Na kierunku informatyka pierwszy termin pisemnego egzaminu licencjackiego dla danego rocznika powinien odbywać się w ciągu 14 dni po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej, drugi termin w ciągu 10 dni po zakończeniu wrześniowej sesji poprawkowej, a dodatkowy termin poprawkowy w ciągu roku akademickiego, po zakończeniu sesji poprawkowej semestru zimowego.
2. Sesje ustnych egzaminów dyplomowych standardowo odbywają się w czerwcu, wrześniu, grudniu i marcu. Jeśli praca dyplomowa zostanie złożona na co najmniej 3 tygodnie przed końcem danej sesji oraz przed upływem terminu wyznaczonego przez Dziekana, to egzamin dyplomowy odbywa się w tej sesji.

## **§12. Zasady wznawiania studiów przez byłych studentów WMIM**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów WMIM, może ubiegać się o wznowienie studiów, jeśli ma zaliczony co najmniej pierwszy rok tych studiów.
2. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, o ile są one jeszcze prowadzone przez WMIM. W przeciwnym przypadku, wznowienie może nastąpić na aktualnie oferowany odpowiednik tych studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić z początkiem semestru zimowego lub letniego.
4. Podania o wznowienie student powracający składa do Dziekana, który podejmuje decyzję o wznowieniu studiów lub o odmowie wznowienia.
5. Podania o wznowienie studiów w semestrze zimowym składa się do 30 czerwca, a w semestrze letnim do 15 grudnia każdego roku. Załącznikiem do podania jest informacja o zaliczonych przez studenta przedmiotach i okresach studiów na WMIM, chyba, że cały przebieg studiów jest udokumentowany w elektronicznym systemie obsługi studenta.
6. Dziekan może przed rozpatrzeniem podania zarządzić przeprowadzenie sprawdzianu zaległości. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, która na podstawie jego wyników przedstawia wniosek dotyczący zakresu materiału, jaki student powinien opanować.
7. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie ponownego przyjęcia studenta, kierując się posiadanymi przez niego zaliczeniami i wynikami sprawdzianu zaległości, o ile taki sprawdzian został przeprowadzony.
8. W decyzji o wznowieniu Dziekan ustala:
  - 1) rok, na którym studia zostaną wznowione,
  - 2) przedmioty, które student powinien uzupełnić,
  - 3) termin, w jakim student powinien tych uzupełnień dokonać.
9. Wznowienie studiów na studiach drugiego stopnia wymaga posiadania dyplomu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego.
10. Wznowienie studiów wymaga uregulowania zaległości finansowych wobec UW.